

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C.S. "72° - PALASCIANO" - NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per complessivi gg: _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

PER

- malattia (specificare in caso di day hospital/ricovero/visita specialistica) _____
- permesso Legge 104/92
- permesso retribuito per partecipazione a concorso/esame
- permesso retribuito per lutto
- permesso retribuito per motivi personali/familiari
- permesso retribuito per matrimonio
- permesso retribuito per partecipare ad iniziative di formazione/aggiornamento
- aspettativa per motivi personali o di famiglia
- aspettativa per motivi di studio/di ricerca/dottorato di ricerca
- aspettativa per motivi di lavoro/per realizzare l'esperienza di una diversa attività lavorativa
- interdizione anticipata
- astensione obbligatoria per gravidanza
- astensione obbligatoria per puerperio
- astensione facoltativa nel primo anno
- malattia figlio minore di 3 anni
- ferie
- festività soppresse
- altro caso previsto dalla normativa vigente _____

Si comunica il recapito presso il quale sarà reperibile (se diverso da quello già noto agli Uffici di Segreteria):

Si allega: _____

Data, _____ Firma del richiedente _____

SOLO PER IL PERSONALE A.T.A.

- si concede
- non si concede

IL D.S.G.A.

Dott.ssa Mariarosaria MARINUCCI

PER IL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A.

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Luisa SALVIA